

**Geodetski vestnik**ISSN 0351-0271  
e-ISSN 1581-1328**NAVODILA AVTORJEM**

V *Geodetskem vestniku* objavljamo znanstvene in strokovne članke, pregledne članke, strokovne razprave ter druga podobna dela s področij geodezije, geodetske izmere, daljinskega zaznavanja, fotogrametrije, geoinformatike, prostorske podatkovne infrastrukture, kartografije, prostorskega podatkovnega modeliranja, sistemov v podporo odločanju v prostoru, zemljiške administracije in upravljanja zemljišč in prostorskega planiranja. Dobrodošli so prispevki, ki predstavljajo dosežke v okviru javno financiranih raziskovalnih projektov.

Kot glasilo Zveze geodetov Slovenije objavlja novosti v geodetski stroki, kar vključuje tudi novosti državne geodetske uprave, novosti nacionalnih in mednarodnih strokovnih združenj, poročila o projektih in dogodkih, sporočila članom zveze in podobne zapise.

**VRSTE OBJAV****Znanstveni in strokovni članki**

*Geodetski vestnik* objavlja recenzirane znanstvene, pregledne znanstvene in strokovne članke, ki so recenzirani z najmanj dvema neodvisnima in anonimnima recenzentoma (angl. *double-blind peer review*). Za objavo recenziranih člankov morajo avtorji poslati prispevke, ki so originalni, še neobjavljeni ali še niso predloženi drugi reviji v objavo<sup>1</sup>. Avtorji lahko dajo predlog za tipologijo članka, toda uredniški odbor ima pravico za končno klasifikacijo članka, ki temelji na predlogih recenzentov. Pri tipologiji člankov se upoštevajo naslednja merila<sup>2</sup>:

- *Izvirni znanstveni članek* je prva objava originalnih raziskovalnih rezultatov v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Praviloma je organiziran po shemi IMRAD (Uvod, Metode, Rezultati in Razprava – angl. *Introduction, Methods, Results and Discussion*) za eksperimentalne raziskave ali na opisni način za deskriptivna znanstvena področja.
- *Pregledni znanstveni članek* podaja pregled najnovejših del o posameznem predmetnem področju, del posameznega raziskovalca ali skupine raziskovalcev z namenom povzeti, analizirati, evalvirati ali sintetizirati informacije, ki so že bile objavljene. Prinaša nove sinteze, ki vključujejo tudi rezultate lastnega raziskovanja avtorja.

<sup>1</sup> Objava članka, ki je pripravljen na podlagi že objavljenega prispevka na konferencah, je mogoča, če gre za občutno razširjen ali izboljšan konferenčni prispevek, to je z razširjenim eksperimentalnim delom in razpravo in/ali z izboljšano metodologijo. Pri oddaji članka mora avtor pojasniti razliko med predlaganim člankom za objavo v *Geodetskem vestniku* in objavljenim prispevkom na konferenci. Pri tem mora avtor korektno citirati delo, objavljeno na konferenci, ter ga uvrstiti na seznam virov in literature. Če bo ugotovljena visoka stopnja podobnosti, bo članek zavržen.

<sup>2</sup> COBISS-tipologija: [https://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija\\_slv.pdf](https://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf)

- *Kratki znanstveni prispevek* je izvirni znanstveni članek, pri katerem so nekateri elementi sheme IMRAD lahko izpuščeni. Na kratko povzema izsledke končanega izvirnega raziskovalnega dela ali dela, ki je še v teku.
- *Strokovni članek* je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja.

Za vsebino prispevka je v celoti odgovoren avtor.

*Znanstveni ali strokovni članek mora biti pripravljen v skladu z usmeritvami za avtorje – glej odstavek **Navodila avtorjem znanstvenih in strokovnih člankov**.*

### ***Razprave, novice, poročila, druga obvestila***

Razprave, novice iz stroke in društev ter različna obvestila so praviloma objavljeni v slovenskem jeziku. Ta del revije daje avtorjem možnost, da objavijo članke, ki niso zanimivi za objavo kot recenzirani znanstveni ali strokovni članki, vsebujejo pa ideje in sporočila, ki so zanimivi za stroko. Ta skupina objav je namenjena izmenjavi informacij članov strokovne zveze v obliki novic, poročil in napovedi.

*Članki iz te skupine morajo biti pripravljeni in uredništvu posredovani v obliki Microsoft Word. Postavitev strani naj bo enostranska z robovi, širokimi 2,5 cm (velikost lista A4). Besedilo naj bo v pisavi Times New Roman velikosti 10 pik z 1,5-vrstičnim razmikom. Članki praviloma ne smejo biti daljši od 7500 znakov s presledki (4 strani), vključno s preglednicami in slikami. Avtorji lahko uporabijo predlogo za pisanje znanstvenih in strokovnih člankov, brez izvlečka in ključnih besed (glej predlogo »SI\_GV\_Template\_Prispevek.docx«).*

*Prispevki morajo biti poslani v uredništvo na e-naslov: [urednik@geodetski-vestnik.com](mailto:urednik@geodetski-vestnik.com). Pri pripravi člankov se upoštevajo **Navodila avtorjem znanstvenih in strokovnih člankov** (slike in preglednice, navajanje virov in viri ipd.). Članek mora vsebovati naslov, ime(na) avtorja (avtorjev) s kontaktnim naslovom, glavno besedilo ter vire, če je potrebno. Rok za oddajo prispevkov za objavo v redni številki Geodetskega vestnika je najmanj en mesec pred izdajo številke, to je 20. februar, 20. maj, 20. avgust in 20. november.*

## NAVODILA AVTORJEM ZNANSTVENIH IN STROKOVNIH ČLANKOV

### Oddaja prispevka

Prispevki morajo biti oddani v uredništvo na elektronski naslov: [urednik@geodetski-vestnik.com](mailto:urednik@geodetski-vestnik.com). Avtorj(i) moraj(jo) pri tem poslati:

- (1) **Obrazec za registracijo prispevka (glej »SI\_GV\_Registracija\_prispevka.docx«), ki vsebuje:**
  - naslov članka,
  - podatke o avtorju/avtorjih,
  - zahvalo in informacijo o financiranju raziskave za objavo s člankom (neobvezno),
  - izjavo o izvirnosti članka in avtorskih pravicah,
  - ime kontaktne osebe.
- (2) **Osnovno besedilo brez podatkov o avtorjih (glej predlogo »SI\_GV\_Template\_Prispevek.docx«), ki vsebuje:**
  - naslov članka,
  - izvleček ter ključne besede,
  - članek – besedilo,
  - literaturo in vire.

Prispevke, ki ne bodo pripravljene v skladu z navodili, bo uredništvo vrnilo avtorjem v popravo in dopolnitev.

**Oblika in dolžina osnovnega besedila (glej predlogo »SI\_GV\_Template\_Prispevek.docx«).** Obvezen je zapis prispevka v digitalni obliki v zapisu Microsoft Word. Postavitev strani naj bo enostranska z robovi, širokimi 2,5 cm (velikost lista A4). Besedilo naj bo v pisavi Times New Roman velikosti 10 pik z 1,5-vrstičnim razmikom. Znanstveni in strokovni članki naj praviloma ne bi bili krajši od 15.000 znakov s presledki (8 strani), ne smejo pa presegati ene avtorske pole, to je 30.000 znakov s presledki (16 strani), vključno s preglednicami, slikami ter seznamom literature in virov. Slike, risbe, diagrami in preglednice naj bodo v prispevku le, če se avtor nanje sklicuje v besedilu, in morajo biti zato oštevilčeni. Izvor ponazoritve ali preglednice, privzete iz drugega dela, mora biti naveden kot sestavni del njenega pojasnjevalnega opisa (ob ilustraciji ali preglednici).

**Jezik članka.** Jezik objavljenih prispevkov je slovenski ali angleški. Članek je lahko objavljen v slovenskem jeziku, v angleškem jeziku ali v slovenskem in angleškem jeziku. Avtor mora uredništvu poslati jezikovno pravilno besedilo.

### Struktura članka

Znanstveni in strokovni članki morajo biti praviloma pripravljene po shemi IMRAD (Uvod, Metode, Rezultati in Razprava – angl. *Introduction, Methods, Results And Discussion*) za eksperimentalne raziskave ali na opisni način za deskriptivna znanstvena področja (glej tudi oddelek Vrsta objav/ Znanstveni in strokovni članki).

**Naslov.** Naslov mora biti kratek in jasen, v slovenskem in angleškem jeziku<sup>3</sup>, in mora natančno opredeliti vsebino prispevka. Avtor naj v naslovu uporabi besede, ki bodo primerne za indeksiranje in iskanje. Naslov ne sme biti daljši od 110 znakov s presledki.

**Izvleček.** Z izvlečkom morajo biti opremljeni vsi znanstveni in strokovni članki. Izvleček naj bo na prvi strani članka. Izvlečku v slovenščini sledi izvleček v angleškem jeziku<sup>4</sup>. Izvleček lahko vsebuje največ 1400 znakov s presledki. Biti mora razumljiv kot samostojno besedilo, ne da bi bilo treba bralcu prebrati celotno besedilo prispevka. Povzema naj bistvo prispevka, pojasni njegov namen in cilje, opiše uporabljene metode in tehnike raziskovalnega in znanstvenega pristopa, rezultate ter glavne ugotovitve. Praviloma je izvleček napisan v enem odstavku.

**Ključne besede.** Izvlečku sledijo ključne besede, največ osem (8), ki označujejo vsebino dela. Ključne besede naj bodo enostavni izrazi (besede, besedne zveze), zapisani v prvem sklonu ednine, v slovenskem in angleškem jeziku<sup>5</sup>.

**Poglavja in podpoglavja.** Članek naj ima jasno ločene oddelke (poglavja), njihovi naslovi naj bodo poudarjeni (velikost črk naj bo 12 pik za prvo raven, 10 pik za nižjo raven). Oddelki so lahko razdeljeni še na pododdelke (podpoglavja). Poglavja in podpoglavja naj bodo oštevilčena dekadno po standardu SIST ISO 2145 in SIST ISO 690 (tj. 1, 1.1, 1.1.1 itd.).

**Opombe.** Opombe naj bodo praviloma zapisane pod črto in oštevilčene z zaporednimi arabskimi številkami od začetka do konca besedila. Vsebujejo naj samo dodatno besedilo (avtorjeve komentarje), ne pa tudi bibliografskih referenc – nanje lahko avtor samo nakaže. Če nakažemo na opombo na koncu stavka, naj bo številka pred piko, ki zaključuje stavek.

**Slike in preglednice.** Članek lahko poleg besedila vsebuje slike in preglednice, ki morajo biti oštevilčene s tekočim številčenjem (od začetka do konca). Če niso rezultat avtorjevega lastnega dela, je treba navesti vir oziroma v primeru reprodukcije pridobiti tudi soglasje izdajatelja. Preglednica ali članek lahko po potrebi vsebuje dodatna pojasnila in legendo okrajšav. V besedilu mora biti jasno označeno, kam spada posamezna slika oziroma preglednica, in sicer z navedbo njene zaporedne številke.

- Naslov preglednice mora biti napisan nad njo. Preglednica naj bo praviloma zapisana kot besedilo, ki se ga da urejati, in ne kot slika. Opombe spadajo pod samo preglednico. Pri preglednicah bodite racionalni – rezultati, predstavljeni v preglednicah, naj se ne ponovijo v celoti v besedilu. Pri preglednicah naj bo vsebina vrstic podana v čelu preglednice, stolpcev pa v glavi preglednice. Vsa polja naj bodo izpolnjena. Če podatek v polju manjka, je treba jasno označiti, ali podatka ni ali je njegova vrednost enaka nič ali pa je zanemarljivo majhna.
- Naslov slike mora biti napisan pod sliko. Slike naj bodo umeščene med besedilom in hkrati posebej v originalnem formatu zapisa pripete k poslanemu besedilu. Slike pošljite v ustreznem formatu (TIFF, JPEG, EPS ali GIF), z ustrežno ločljivostjo (najmanj 300 dpi) ter ustrezne velikosti – najprimernejša je širina 137 mm (celostranska širina) ali 66 mm (pol strani).

<sup>3</sup> Uredniški odbor bo tujim avtorjem pomagal pri prevodu angleškega naslova oziroma lektoriranju slovenskega naslova, če bo članek sprejet v objavo. Če je le mogoče, naj avtorji pripravijo predlog slovenskega naslova.

<sup>4</sup> Uredniški odbor bo tujim avtorjem pomagal pri prevodu angleškega izvlečka oziroma lektoriranju slovenskega izvlečka, če bo članek sprejet v objavo. Če je le mogoče, naj avtorji pripravijo predlog slovenskega izvlečka.

<sup>5</sup> Uredniški odbor bo tujim avtorjem pomagal pri prevodu angleških ključnih besed oziroma lektoriranju ključnih besed v slovenskem jeziku, če bo članek sprejet v objavo. Če je le mogoče, naj avtorji pripravijo predlog ključnih besed v slovenskem jeziku.

**Enačbe.** Matematične enačbe naj bodo zapisane kot besedilo, ki ga je mogoče urejati, in ne kot slika. Spremenljivke so praviloma zapisane poševno. Enačbe, ki niso vključene neposredno v besedilo, morajo biti številčne zaporedno.

**Literatura in viri:** Citati v besedilu naj bodo opremljeni z navedbo vira. Pri citiranju oziroma navajanju virov izhajamo iz smernic Ameriškega psihološkega združenja (APA), ki so opisane v priročniku *Publication Manual of American Psychological Association* ([www.apastyle.org/electref.html](http://www.apastyle.org/electref.html)).

### Citiranje, navajanje virov

Vsi viri, uporabljeni v članku, morajo biti navedeni na koncu dokumenta v rubriki *Literatura in viri*.

**Navajanje virov v besedilu.** Viri, navedeni v besedilu, so citati v besedilu članka in se nanašajo tako na dobesedne navedke kot na povzetke objavljenih del. Navedba vira v besedilu se mora nanašati na seznam literature in virov, ki je objavljen na koncu članka. Navedba virov v besedilu vključuje priimek avtorja ter leto objave. Za primer vira iz leta 2018 avtorja Janeza Novaka v besedilu delo navajamo kot:

Novak (2018) pravi ... ali ... Po rezultatih študije (Novak, 2018) ...

Oblika navedbe vira v besedilu je odvisna od tega, ali gre za dobesedni navedek – citat povzeto besedilo:

- **Dobesedni navedek – neposredni citat:** navedba vira mora slediti takoj za citatom in mora za letnico objave vsebovati tudi stran publikacije, iz katere je prevzet citat, na primer (Novak, 2018, str. 117). To pravilo velja za vse primere, ki so navedeni v nadaljevanju;
- **Navedek povzete vsebine:** tu ni treba navajati strani.

V primeru **dveh ali treh avtorjev** se v besedilu navajajo vsi priimki, kot sledi:

Novak in Larsson (2018) sta navajala ... ali ... (Novak, Larsson in Fuchs, 2018).

V primeru **štirih in več avtorjev** se v besedilu navaja le priimek prvega avtorja, za njim pa se uporabi latinska okrajšava "*et al.*":

Novak et al. (2018) so navajali ... ali ... (Novak et al., 2018).

Če **avtor ni poznan**, se uporabi prvih nekaj besed vira. To je praviloma naslov vira, kot na primer:

... (Poročilo trga nepremičnin, 2018).

Nekaj dodatnih usmeritev pri navajanju virov v besedilu:

- **Navajanje avtorjev z več deli, objavljenimi istega leta:** dela naj bodo v besedilu navedena z malimi črkami a, b, c itd., stično in takoj za letnico objave. Črke morajo biti navedene tudi na seznamu literature in virov, ki je pripravljen po abecednem vrstnem redu – na primer (Novak, 2018a).
- Navajanje **več del pri skupnem povzemanju vsebine različnih virov:**
  - o če so citirani viri delo istega avtorja, se navede le priimek avtorja, ki mu sledi navajanje ustreznih let objave del, in sicer kronološko:  
Novak (2007, 2017, 2018) ... ali ... (Novak, 2007, 2017, 2018);
  - o če so citirani viri dela različnih avtorjev, se navajajo najprej kronološko in za dela, objavljena v istem letu, po abecednem vrstnem redu; dela so med sabo ločena s podpičjem:  
(Zupan, 2003; Novak in Larsson, 2018; Novak, Larsson in Fuchs, 2018).

- Navajanje del **skupine ali organizacije**: ob prvi omembi skupine ali organizacije je treba navesti polno ime, medtem ko se lahko ob ponovni navedbi uporabi okrajšava. Na primer:
  - o najprej:
    - ... kot navaja Mednarodno združenje za fotogrametrijo in daljinsko zaznavanje ISPRS, angl. *International Society for Photogrammetry and Remote Sensing* (ISPRS, 2015);
  - o v nadaljevanju:
    - ... (ISPRS, 2015).
- Posredno navajanje - citiranje **sekundarnega vira**: v tem primeru je treba v besedilu najprej navesti avtorja originalnega dela in leto objave, sledi pa 'cit. po' ter avtor in leto objave sekundarnega vira, ki je naveden na seznamu literature in virov. Na primer:
  - Dale (1998) cit. po Novak (2018) ... ali ... (Dale, 1980, cit. po Novak, 2018).

**Seznam citiranih virov.** Citirani viri morajo biti navedeni na koncu članka v posebnem poglavju *Literatura in viri*. To poglavje mora vključevati le tiste vire, na katere se avtor sklicuje v besedilu in so objavljeni oziroma javno dostopni. Pri posameznem viru morajo biti – v nasprotju z navajanjem vira v besedilu – navedeni vsi avtorji, ne glede na njihovo število. Če delo nima avtorja ali je avtor neznan, se navedba vira začne z naslovom dela. Če navajamo delo, ki še ni objavljeno (je še v tisku), navedemo vse predpisane podatke, namesto podatka o letnici izida pa zapišemo "v tisku". Vsi podatki naj bodo v izvirnem jeziku, za tuje vire lahko navedemo naslov tudi v slovenskem jeziku, prevod mora biti v tem primeru v oglatih oklepajih takoj za originalnim naslovom. Virov, ki niso javno dostopni, na primer neobjavljenih predavanj ali referatov, osebnih pogovorov, elektronskih sporočil in podobnega, ne citiramo.

Struktura navedbe vira na seznamu literature in virov je raznolika in je odvisna od vrste vira. Ključni sestavni deli po navodilih APA so:

Avtorjev priimek, inicialka/e imena. (Leto). Naslov vira. Lokacija izdajatelja: založba. URL, pridobljeno Datum.

*Opomba: "Leto se nanaša ne leto objave vira. Če to ni znano, se namesto letnice zapiše "n.d.".*

Pri navajanju virov je treba navesti identifikator digitalnih objektov DOI (angl. *Digital Object Identifier*), če je na voljo. Več informacij o DOI je na voljo na spletni strani Crossref ([www.crossref.org](http://www.crossref.org); <http://www.crossref.org/guestquery>; <http://dx.doi.org/>).

#### Primeri pravilnega navajanja virov:

- **Knjige:**

Navedba vira sledi osnovni shemi; ime mesta je lahko dopolnjeno z državo, kjer ime mesta in države ločimo z vejico.

Joeckl, R., Stober, M. (1989). *Elektronische Entfernungs- und Richtungsmessung*. Stuttgart: Verlag Konrad Wittwer.
- **Knjiga z urednikom:**

Navedba vira je podobna kot pri knjigi, z dodatno informacijo, da ima knjiga urednika/urednike: (ur./).

Capineri, C., Haklay, M., Huang, H., Antoniou, V., Kettunen, J., Ostermann, F., Purves, R. (ur.) (2016). *European Handbook of Crowdsourced Geographic Information*. London: Ubiquity Press. DOI: <https://doi.org/10.5334/bax>
- **Diplome, magisteriji ali doktorske naloge, poročila:**

Vidmar, K. (2016). Analiza sprememb gospodarskega profila občin Slovenije [Analysis of changes in the economic profile of municipalities in Slovenia]. Diplomska naloga. Ljubljana: Univerza v Ljubljani. <http://drugg.fgg.uni-lj.si/5438>, pridobljeno 12. 2. 2018.

- **Poglavje v knjigi:**

Uredniške knjige so zbirka poglavij različnih avtorjev. Za navajanje posameznega poglavja v taki knjigi je treba uporabiti naslednjo obliko zapisa vira:

Avtorjev priimek, inicialka/e imena. (Leto). Naslov poglavja. V: inicialka imena urednika, priimek (ur.), *Naslov vira* (str. od–do). Lokacija izdajatelja: založba.

Kolbe, T. (2009). Representing and exchanging 3D City models with CityGML-2. V J. Lee (ur.), S. Zlatanova (ur.). *3D Geo-Information Sciences* (str. 15–31). Berlin: Springer. DOI: [https://doi.org/10.1007/978-3-540-87395-2\\_2](https://doi.org/10.1007/978-3-540-87395-2_2)

Capineri, C. (2016). The Nature of Volunteered Geographic Information. V C. Capineri, M. Haklay, H. Huang, V. Antoniou, J. Kettunen, F. Ostermann, R. Purves (ur.), *European Handbook of Crowdsourced Geographic Information* (str. 15–44). London: Ubiquity Press. DOI: <https://doi.org/10.5334/bax>

**Članki, objavljeni v zbornikih konference, simpozijev in kongresov:**

Murta, J., Balas, M., Ivo, P., Carrilho, J., de Carvalho, A., Carimo, R. (2017). Community-Based Crowdsourcing for a sustainable land cadastre in Mozambique – Can SIGIT be a lever? V *World Bank conference on land and poverty*, 20.–24. marec 2017, Washington, DC.

van Oosterom, P. J. M., Stoter, J. E., Ploeger, H. D., Thompson, R. J., Karki, B. S. (2011). World-wide Inventory of the Status of 3D Cadastres in 2010 and Expectations for 2014. V *FIG Working Week 2011 Bridging the Gap between Cultures*, 18.–22. maj 2011, Marakeš, Maroko.

- **E-knjiga:**

Navaja se na enak način kot knjiga, le da se namesto izdajatelja navede spletna stran:

Mitchell, J. A., Thomson, M., Coyne, R. P. (2017). A Guide to Citation. <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>, pridobljeno 7. 1. 2018.

Troy, B. N. (2015). APA citation rules. V S. T. Williams (ur.), *A Guide to Citation Rules* (2nd ed., str. 50–95). <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>, pridobljeno 7. 1. 2018.

- **Članek v reviji**

Članek, objavljen v reviji, se navaja nekoliko drugače kot knjiga, predvsem zato, ker se ne navaja založnik in lokacija založnika. Namesto tega je zapisan naslov revije, letnik, številka in strani objave. Osnovna struktura je:

Avtorjev priimek, inicialka/e imena. (Leto). Naslov članka. *Ime revije*, letnik (številka), strani. DOI ali URL.

Elberink, S. O., Vosselman, G. (2011). Quality analysis on 3D building models reconstructed from airborne laser scanning data. *ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing*, 66 (2), 157–165. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.isprsjprs.2010.09.009>

- **Objave avtorjev, ki so pravne osebe**

Zakon o urejanju prostora [Spatial Planning Act]. Uradni list RS, št. 75/2000.



## POSTOPEK RECENZIRANJA ZA ZNASTVENE IN STROKOVNE ČLANKE

Sprejeti znanstveni in strokovni članki so predmet recenzije ter so recenzirani z najmanj dvema neodvisnima in anonimnima recenzentoma (angl. *double-blind peer review*):

- Vse prejete prispevke najprej pregledajo glavni in odgovorni urednik ter področni uredniki, pri čemer se oceni njihova primernost za nadaljnjo obravnavo. Članki, ki so tematsko in po kakovosti primerni za nadaljnjo obravnavo, se pošljejo v recenzijo najmanj dvema neodvisnima zunanjima recenzentoma, katerih naloga je oceniti znanstveno in strokovno kakovost.
- Neodvisna in anonimna recenzentska politika *Geodetskega vestnika* zahteva, da recenzenti nimajo informacije, kdo je avtor, prav tako avtorji ne vedo, kdo je recenzent. Za lažje in preglednejše delo v uredništvu prosimo, da upoštevate naslednje:
  - o obrazec za registracijo prispevka (s podatki o avtorju/avtorjih) mora vsebovati naslov članka, ime in naslov (delovnega mesta) avtorja, zahvale ter izjave o avtorstvu in izvirnosti članka, ter kontaktni naslov odgovornega avtorja, vključno z e-naslovom (*glej »SI\_GV\_Registracija\_prispevka.docx«*);
  - o osnovno besedilo (brez podatkov o avtorjih): besedilo članka (vključno z literaturo in viri, slikami, preglednicami) ne sme vsebovati informacij, na podlagi katerih bi recenzenti lahko prišli do podatkov o avtorjih, kot so njihova imena ali zaposlitev (*glej predlogo »SI\_GV\_Template\_Prispevek.docx«*).
- V reviji se objavijo le znanstveni in strokovni članki, ki imajo dve pozitivni recenziji neodvisnih zunanjih recenzentov. Recenzirani članek se po potrebi vrne avtorju v dopolnitev. Avtor mora v primeru zahtevanih sprememb odgovoriti recenzentom, ali in kako je upošteval pripombe/popravke. Če so recenzentske opombe oziroma predlogi le delno upoštevani ali sploh ne, mora avtor jasno predstaviti razloge za to. Dopolnjen članek in pozitivna ocena uredniškega odbora oziroma recenzentov sta pogoj za objavo.
- Končno odločitev glede sprejetja ali zavrnitve članka v objavo sprejme glavni in odgovorni urednik.

Med postopkom recenziranja in priprave za tisk je zagotovljena tajnost vsebine prispevka.

Avtor mora uredništvu poslati jezikovno pravilno besedilo. Uredništvo lahko od avtorjev zahteva lektoriranje in potrdilo o lektoriranju besedila.

**Končno besedilo za objavo.** Po opravljenem recenzijem postopku mora avtor poslati uredništvu po elektronski pošti ([urednik@geodetski-vestnik.com](mailto:urednik@geodetski-vestnik.com)) dokončno besedilo v formatu MS Word skupaj z vsemi prilogami (tudi slikami, če se je kaj spremenilo), in sicer v roku, ki ga je določilo uredništvo. Avtor dobi v korekturo poskusni odtis prispevka, ki je lektoriran, v njem sme popraviti le tiskovne in morebitne pomenske napake. Za angleške prispevke mora avtor sam poskrbeti za lektoriranje in uredništvu skupaj s končno različico članka poslati potrdilo o lektoriranju. Če korektur ne vrne v predvidenem roku oziroma največ v treh dneh, se razume, kot da popravkov ni, in se prispevek tiska v takšni obliki.



## AVTORSKE PRAVICE

Avtorji soglašajo, da sami ohranijo vse moralne pravice glede prispevka, predloženega v objavo v *Geodetskem vestniku*. Vsi prispevki, objavljeni v *Geodetskem vestniku*, so prosto dostopni. Avtorji soglašajo, da bo prispevek, ki ga pošljejo uredniškemu odboru *Geodetskega vestnika*, če bo sprejet za objavo, objavljen v skladu z licenco CC BY-NC (več informacij na: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode>). Dovoljeno je:

- deljenje – kopiranje in razširjanje vsebin v kakršnemkoli mediju in obliki;
- predelava – predelave, urejanje in grajenje na vsebini;
- dajalec licence vam ne more odreči teh pravic, dokler upoštevate pogoje licence.

Pod naslednjimi pogoji:

- Priznanje avtorstva – Primerno morate navesti avtorja, povezavo do licence in označiti morebitne spremembe. To lahko storite na kakršenkoli razumen način, vendar ne na način, ki bi namigoval na to, da dajalec licence podpira vas ali vašo uporabo dela.
- Nekomercialno – Te vsebine ne smete uporabiti v komercialne namene.
- Brez dodatnih omejitev – Ne smete uporabiti pravnih določil ali tehničnih ukrepov, ki bi pravno omejili ali onemogočili druge, da bi storili karkoli, kar dovoljuje licence.